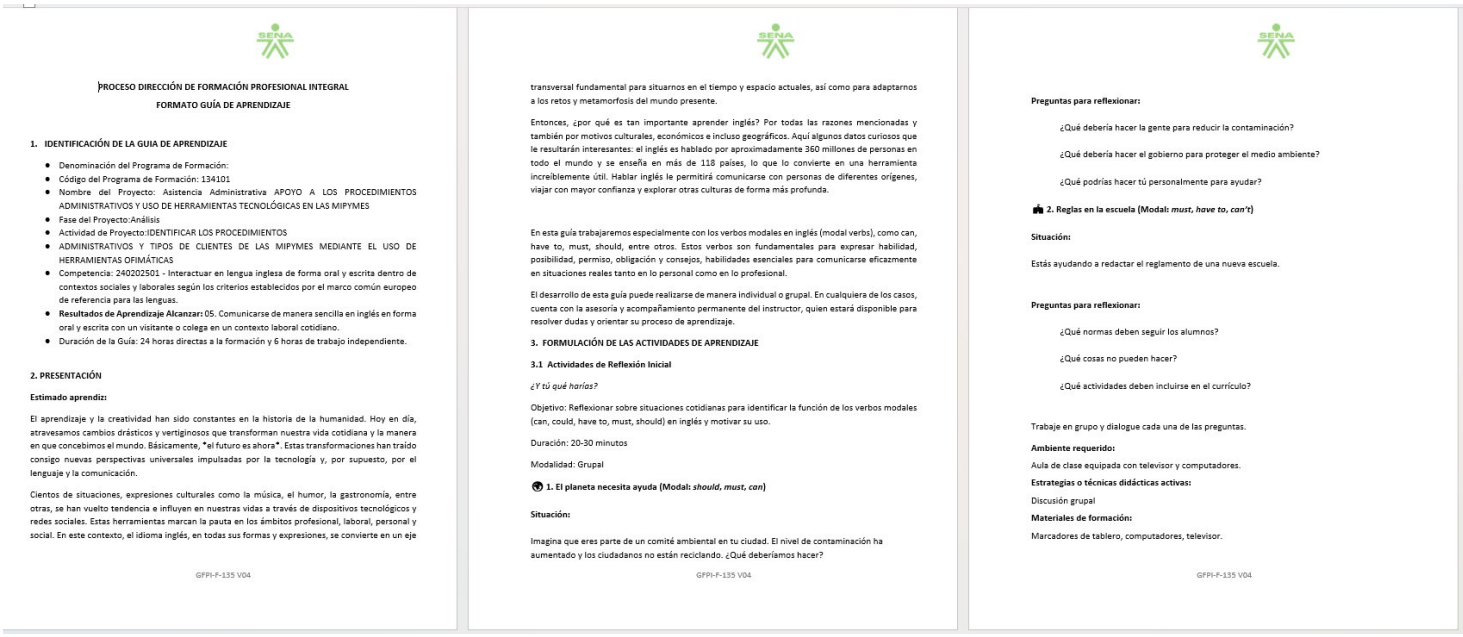
Anexo: Guía de aprendizaje del programa Asistencia Administrativa, ficha 3318536, ficha 3402332 del programa Gestión de Tesorería y recursos financieros, de los programas Gestión contable y de Información financiera, fichas 3230772, 3171134, 3230777 y del curso complementario de inglés básico nivel 4.

Guía de aprendizaje del programa Asistencia Administrativa, ficha 3318536- RAP 5



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:
- Código del Programa de Formación: 134101
- Nombre del Proyecto: Asistencia Administrativa APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y USO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS EN LAS MIPYMES
- Fase del Proyecto:Análisis
- Actividad de Proyecto:IDENTIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS
- ADMINISTRATIVOS Y TIPOS DE CLIENTES DE LAS MIPYMES MEDIANTE EL USO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS
- Competencia: 240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** 05. Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.
- Duración de la Guía: 24 horas directas a la formación y 6 horas de trabajo independiente.

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz:

El aprendizaje y la creatividad han sido constantes en la historia de la humanidad. Hoy en día, atravesamos cambios drásticos y vertiginosos que transforman nuestra vida cotidiana y la manera en que concebimos el mundo. Básicamente, **"el futuro es ahora"**. Estas transformaciones han traído consigo nuevas perspectivas universales impulsadas por la tecnología y, por supuesto, por el lenguaje y la comunicación.

Cientos de situaciones, expresiones culturales como la música, el humor, la gastronomía, entre otras, se han vuelto tendencia e influyen en nuestras vidas a través de dispositivos tecnológicos y redes sociales. Estas herramientas marcan la pauta en los ámbitos profesional, laboral, personal y social. En este contexto, el idioma inglés, en todas sus formas y expresiones, se convierte en un eje

GFPI-F-135 V04

transversal fundamental para situarnos en el tiempo y espacio actuales, así como para adaptarnos a los retos y metamorfosis del mundo presente.

Entonces, ¿por qué es tan importante aprender inglés? Por todas las razones mencionadas y también por motivos culturales, económicos e incluso geográficos. Aquí algunos datos curiosos que le resultarán interesantes: el inglés es hablado por aproximadamente 360 millones de personas en todo el mundo y se enseña en más de 118 países, lo que lo convierte en una herramienta increíblemente útil. Hablar inglés le permitirá comunicarse con personas de diferentes orígenes, viajar con mayor confianza y explorar otras culturas de forma más profunda.

En esta guía trabajaremos especialmente con los verbos modales en inglés (modal verbs), como can, have to, must, should, entre otros. Estos verbos son fundamentales para expresar habilidad, posibilidad, permiso, obligación y consejos, habilidades esenciales para comunicarse eficazmente en situaciones reales tanto en lo personal como en lo profesional.

El desarrollo de esta guía puede realizarse de manera individual o grupal. En cualquiera de los casos, cuenta con la asesoría y acompañamiento permanente del instructor, quien estará disponible para resolver dudas y orientar su proceso de aprendizaje.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión Inicial

¿Y tú qué harías?

Objetivo: Reflexionar sobre situaciones cotidianas para identificar la función de los verbos modales (can, could, have to, must, should) en inglés y motivar su uso.

Duración: 20-30 minutos

Modalidad: Grupal

🌍 1. El planeta necesita ayuda (Modal: *should, must, can*)

Situación:

Imagina que eres parte de un comité ambiental en tu ciudad. El nivel de contaminación ha aumentado y los ciudadanos no están reciclando. ¿Qué deberíamos hacer?

GFPI-F-135 V04

Preguntas para reflexionar:

¿Qué debería hacer la gente para reducir la contaminación?

¿Qué debería hacer el gobierno para proteger el medio ambiente?

¿Qué podrías hacer tú personalmente para ayudar?

🏫 2. Reglas en la escuela (Modal: *must, have to, can't*)

Situación:

Estás ayudando a redactar el reglamento de una nueva escuela.

Preguntas para reflexionar:

¿Qué normas deben seguir los alumnos?

¿Qué cosas no pueden hacer?

¿Qué actividades deben incluirse en el currículo?

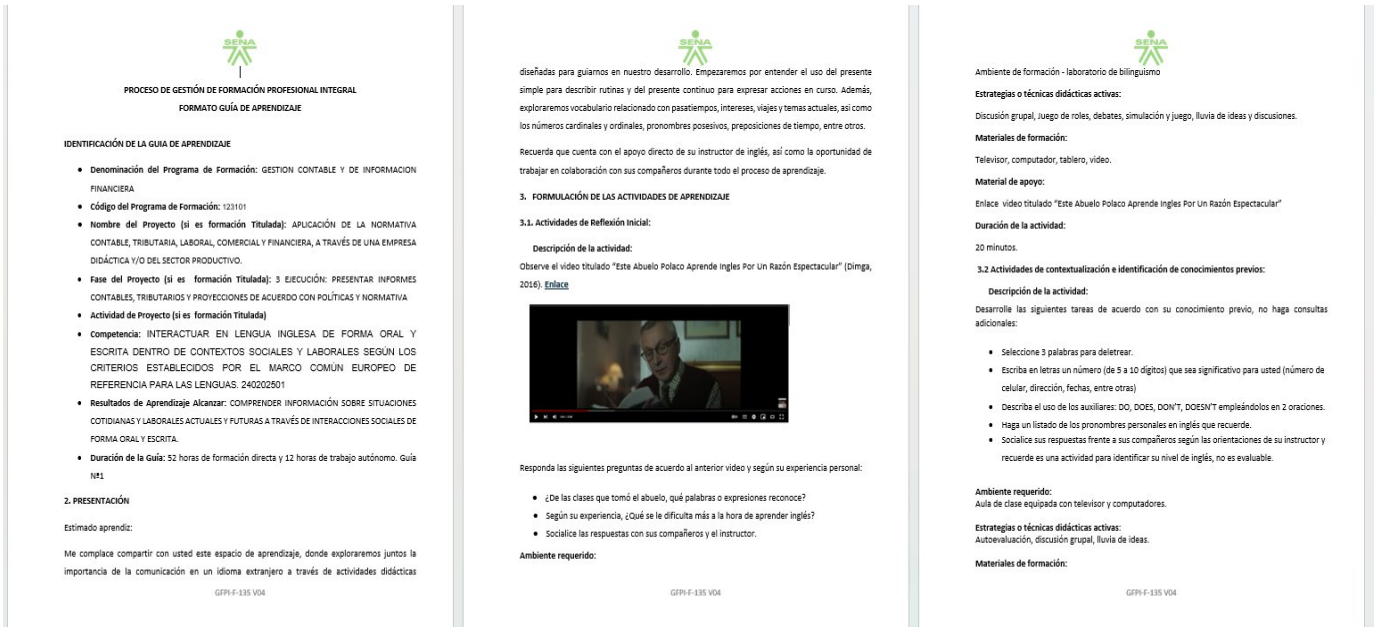
Trabaje en grupo y dialogue cada una de las preguntas.

Ambiente requerido:
Aula de clase equipada con televisor y computadores.
Estrategias o técnicas didácticas activas:
Discusión grupal
Materiales de formación:
Marcadores de tablero, computadores, televisor.

GFPI-F-135 V04

Guía de aprendizaje Gestión de Tesorería y recursos financieros-RAP 1

Ficha: 3402332



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
- **Código del Programa de Formación:** 123101
- **Nombre del Proyecto (si es formación Titulada):** APLICACIÓN DE LA NORMATIVA CONTABLE, TRIBUTARIA, LABORAL, COMERCIAL Y FINANCIERA, A TRAVÉS DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA Y/O DEL SECTOR PRODUCTIVO.
- **Fase del Proyecto (si es formación Titulada):** 3 EJECUCIÓN: PRESENTAR INFORMES CONTABLES, TRIBUTARIOS Y PROYECCIONES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y NORMATIVA
- **Actividad de Proyecto (si es formación Titulada)**
- **Competencia:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. 240202501
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.
- **Duración de la Guía:** 52 horas de formación directa y 12 horas de trabajo autónomo. Guía Nº1

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz:

Me complace compartir con usted este espacio de aprendizaje, donde exploraremos juntos la importancia de la comunicación en un idioma extranjero a través de actividades didácticas

GFPI-F-135 V04

diseñadas para guiarnos en nuestro desarrollo. Empezaremos por entender el uso del presente simple para describir rutinas y del presente continuo para expresar acciones en curso. Además, exploraremos vocabulario relacionado con pasatiempos, intereses, viajes y temas actuales, así como los números cardinales y ordinales, pronombres posesivos, preposiciones de tiempo, entre otros.

Recuerda que cuenta con el apoyo directo de su instructor de inglés, así como la oportunidad de trabajar en colaboración con sus compañeros durante todo el proceso de aprendizaje.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Actividades de Reflexión Inicial:

Descripción de la actividad:

Observe el video titulado "Este Abuelo Polaco Aprende Ingles Por Un Razón Espectacular" (Dimga, 2016). **Enlace**

Responda las siguientes preguntas de acuerdo al anterior video y según su experiencia personal:

- ¿De las clases que tomó el abuelo, qué palabras o expresiones reconoce?
- Según su experiencia, ¿Qué se le dificulta más a la hora de aprender inglés?
- Socialice las respuestas con sus compañeros y el instructor.

Ambiente requerido:

GFPI-F-135 V04

Ambiente de formación - laboratorio de bilinguismo

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Discusión grupal, Juego de roles, debates, simulación y juego, lluvia de ideas y discusiones.

Materiales de formación:

Televisor, computador, tablero, video.

Material de apoyo:

Enlace video titulado "Este Abuelo Polaco Aprende Ingles Por Un Razón Espectacular"

Duración de la actividad:

20 minutos.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos previos:

Descripción de la actividad:

Desarrolle las siguientes tareas de acuerdo con su conocimiento previo, no haga consultas adicionales:

- Seleccione 3 palabras para deletrear.
- Escriba en letras un número (de 5 a 10 dígitos) que sea significativo para usted (número de celular, dirección, fechas, entre otras)
- Describa el uso de los auxiliares: DO, DOES, DON'T, DOESN'T empleándolos en 2 oraciones.
- Haga un listado de los pronombres personales en inglés que recuerde.
- Socialice sus respuestas frente a sus compañeros según las orientaciones de su instructor y recuerde es una actividad para identificar su nivel de inglés, no es evaluable.

Ambiente requerido:
Aula de clase equipada con televisor y computadores.

Estrategias o técnicas didácticas activas:
Autoevaluación, discusión grupal, lluvia de ideas.

Materiales de formación:

GFPI-F-135 V04

Fichas: 3230772 y 3230777

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Gestión Contable y de información Financiera
- Código del Programa de Formación:123101
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): APLICACIÓN DE LA NORMATIVA CONTABLE, TRIBUTARIA, LABORAL, COMERCIAL Y FINANCIERA, A TRAVÉS DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA Y/O PYME DEL SECTOR PRODUCTIVO DE BOYACÁ
- Fase del Proyecto (si aplica): 3 Ejecución
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): RECONOCER LOS ELEMENTOS DE
- LOS ESTADOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y NORMATIVA TRIBUTARIA
- Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.
- Resultados de Aprendizaje: Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 64 horas

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz

Esta guía de actividades diseñada para fortalecer y ampliar el conocimiento del idioma inglés a través del uso adecuado de **adjetivos y adverbios**. A lo largo de estas actividades, los estudiantes tendrán la oportunidad de identificar, clasificar y aplicar **adjetivos** para describir personas, lugares, objetos y animales, reconociendo su importancia para enriquecer la comunicación.

GFPI-F-135 V04

También se explorará el **orden correcto de los adjetivos** dentro de una oración, una habilidad clave para expresar ideas de manera clara y organizada. Además, se abordará el uso de **adjetivos comparativos y superlativos**, esenciales para establecer relaciones de comparación y grado entre elementos.

Finalmente, los estudiantes trabajarán con **adverbios de manera**, los cuales permiten describir cómo ocurre una acción, aportando precisión y dinamismo al discurso.

Esta guía combina explicaciones claras, ejemplos contextualizados y actividades prácticas que buscan promover un aprendizaje activo, significativo y contextualizado

.3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Es el momento de aprender y aquí encontrará las actividades de aprendizaje a desarrollar para apropiar y poner en práctica los conocimientos por cada una de las competencias de esta fase. En la siguiente información se observan las actividades a presentar, por favor leer cuidadosamente.

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Observe el siguiente video ***The Importance of English***

https://www.youtube.com/watch?v=kCG5BdPfjY

GFPI-F-135 V04



- De acuerdo al video, responder las siguientes preguntas:

1. ¿Por qué el inglés es considerado el idioma dominante en los negocios?
2. ¿Qué tipo de oportunidades laborales se abren para quienes hablan inglés con fluidez?
3. ¿Cómo facilita el inglés los viajes? Describe al menos dos aspectos mencionados en el video.
4. ¿Qué ventajas académicas ofrece saber inglés, según el video?
5. Explica con tus propias palabras por qué el inglés ayuda a cerrar la brecha de comunicación en diferentes países.

Ambiente requerido:

Ambiente de aprendizaje convencional, con televisor.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Conversatorio, lluvia de ideas, Aprendizaje basado en tareas comunicativas (Task-Based Learning – TBL).

Materiales de formación:

Guía de trabajo impresa o digital

Cuaderno/ agenda para anotar respuestas.

Material de apoyo:

Glosario básico de verbos en pasado.

GFPI-F-135 V04

Guía de aprendizaje del Curso Complementario de Inglés Básico Nivel 4

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: INGLES BASICO - NIVEL 4
- Código del Programa de Formación: 51240076
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada)
- Competencia: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - UTILIZAR VERBOS AUXILIARES EN INGLÉS APLICADOS A HABILIDADES, PETICIONES, POSIBILIDADES, NECESIDADES E INVITACIONES TENIENDO EN CUENTA ESCENARIOS SOCIALES Y LABORALES.
  - GENERAR SUGERENCIAS Y PROBABILIDADES EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL Y SOCIAL.
  - COMUNICAR HECHOS Y POSIBILIDADES FUTURAS EN INGLÉS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES, LABORALES Y PERSONALES.
- Duración de la Guía: 48 horas directas y 16 horas de trabajo independiente.

2. PRESENTACIÓN

Apreciado aprendiz:

Durante el desarrollo de la presente guía tendrá la posibilidad de crear y emplear estrategias que le permita expresar habilidades, posibilidades, probabilidades, hacer peticiones e invitaciones, demostrar las necesidades y sugerencias sobre usted y su entorno dentro de contextos reales, utilizando el tema sobre algunos verbos modales o auxiliares como: can, could, would, may, might, have to y need en sus diferentes estructuras afirmativas, negativas e interrogativas. También podrá hablar sobre las causas y consecuencias de distintas acciones a través del "Condicional Cero y el Primer Condicional", así como comprender la contracción de algunos verbos auxiliares con el tema. Aprenderá algunas expresiones idiomáticas que se utilizan en contextos de trabajo y vocabulario relacionado con partes del cuerpo, síntomas y malestares. Además, para practicar y mejorar su pronunciación, examinará cómo enfatizar las palabras y oraciones.

Por esta razón, lo invito a desarrollar las actividades aquí propuestas que lo ayudarán a comprender y utilizar estos elementos lingüísticos en entornos comunicativos reales. Recuerde que está bajo la guía de su instructor y el trabajo colaborativo durante este proceso.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Actividades de Reflexión Inicial:

GFPI-F-135 V04

Observe la siguiente imagen detenidamente y personalmente de respuesta a los interrogantes planteados:

- ¿Conoce las palabras necesarias para describir las cosas que un aprendiz puede y no puede hacer en una institución?
- ¿Qué palabras o qué verbo modal usaría?
- ¿Podría redactar algunas oraciones como ejemplo?
- Argumente la importancia de utilizar los verbos modales para poder hablar sobre diferentes situaciones.

Socialice su respuesta con sus compañeros y el instructor.



3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos:

Desarrolle las actividades según el material dispuesto por el instructor:

1. Escuche la canción "The show must go on - Queen" sobre verbos modales.
2. Escoja el verbo modal correcto según las oraciones a medida que va escuchando.
3. Subraye las oraciones en presente continuo.
4. Subraye el vocabulario desconocido y luego con la ayuda del diccionario online "wordreference" busque las palabras.
5. Socialice con el instructor el resultado de las actividades a fin de que se haga una idea del conocimiento del grupo y de manera individual.

Queen – The Show Must Go On

GFPI-F-135 V04

Empty spaces - what are we living for
Abandoned places - I guess we know the score
On and on, does anybody know what we are looking for...
Another hero, another mindless crime
Behind the curtain, in the pantomime
Hold the line, does anybody want to take it anymore



The show **must/can** go on
The show must go on
Inside my heart is breakin
My make-up may be flaking
But my smile still stays on.

Whatever happens, I'll leave it all to chance
Another heartache, another failed romance
On and on, does anybody know what we are living for ?

I guess I'm learning, I **must/should** be warmer now
I'll soon be turning, round the corner now
Outside the dawn breaking
But inside in the dark I'm aching to be free



The show **must/might** go on
The show **must/ought** go on
Inside my heart is breaking
My make-up may be flaking
But my smile still stays on

My soul is painted like the wings of butterflies

Fairytales of yesterday will grow but never die
I **can/can't** fly - my friends



The show **must/could** go on
The show **must/may** go on
I'll face it with a grin
I'm never giving in
On - with the show -

I'll top the bill, I'll overkill
I **have to**/ **must** find the will to carry on

On with the -

GFPI-F-135 V04